

A photograph of an industrial facility with two tall, white and red striped smokestacks. In the foreground, there is lush green vegetation, including palm trees and bushes. The sky is blue with some clouds. A large blue semi-circular graphic element is overlaid on the right side of the image, containing the title text.

**REGLAMENTO DE  
SEGURIDAD, SALUD EN EL  
TRABAJO, AMBIENTAL Y  
RESPONSABILIDAD SOCIAL  
PARA CONTRATISTAS**

## CONTENIDO

### TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIONES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. REQUISITOS GENERALES DE SSTA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE SSTA .....</b>	<b>4</b>
5.1. INGRESO DE PERSONAL .....	7
5.2. PERFIL DEL RESPONSABLE DEL SG-SSTA .....	8
5.3. REQUISITOS LEGALES SSTA Y OTROS APLICABLES .....	8
5.4. COMPETENCIAS Y CAPACITACIÓN .....	9
5.5. MANEJO DE EMERGENCIAS.....	10
5.6. PROGRAMA DE INSPECCIONES SSTA.....	11
5.7. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.....	11
5.7.1. Elementos de protección contra caídas .....	12
5.7.2. Elementos de protección personal para el contagio de COVID 19. ....	13
5.8. VEHÍCULOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS .....	13
5.9. CONTROL DE CAMBIOS .....	13
<b>6. VALIDACIÓN DEL SG-SSTA .....</b>	<b>14</b>
<b>7. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS EN EL SSTA.....</b>	<b>14</b>
7.1. INFORMES DEL DESEMPEÑO SG-SSTA.....	15
7.2. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL SG-SSTA.....	16
<b>8. RESPONSABILIDAD SOCIAL .....</b>	<b>16</b>
<b>9. SANCIONES.....</b>	<b>17</b>
<b>10. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>17</b>

ELABORADO Y/O ASESORADO POR:  
Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística  
Daniel Plata / Director Ambiental  
Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST

REVISADO Y APROBADO POR:  
Aníbal Castro Otero  
Gerente de Riesgos y Calidad

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual establece los estándares y requisitos de SSTA que deben cumplir los CONTRATISTAS de GECELCA S.A.E.S.P. y GECELCA 3 S.A.S.E.S.P., en adelante “GECELCA” o la “EMPRESA”, cuyas actividades generen riesgos de seguridad, salud en el trabajo y ambiental durante la prestación de un servicio, obra o actividad con el fin de evitar accidentes de trabajo, enfermedades laborales, daños ambientales y afectaciones a las partes interesadas.

### 1. OBJETO

Definir los estándares y requisitos de SST y del SGA que deben cumplir los CONTRATISTAS cuyas actividades generen riesgos de seguridad, salud en el trabajo y ambiental durante la prestación de un servicio, obra o actividad con el fin de evitar accidentes de trabajo, enfermedades laborales, daños ambientales y afectaciones a las partes interesadas.

### 2. ALCANCE

Este reglamento es aplicable a todas las actividades, obras y servicios contratados por GECELCA que se ejecuten en sus instalaciones y generen riesgos ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.

EL CONTRATISTA debe cumplir con toda la legislación colombiana vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental durante el desarrollo de las OBRAS o SERVICIOS contratados, si dentro de las exigencias del presente manual no queda descrita la obligatoriedad del cumplimiento de algún grupo de normas específicas aplicables, EL CONTRATISTA no será eximido de sus responsabilidades ante la ley.

### 3. DEFINICIONES

- **AFP:** Administradora de Fondos de Pensiones.
- **ARL:** Administradora de Riesgos Laborales
- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de la organización que pueden interactuar con el medio ambiente.
- **Clasificación de Riesgo según actividad económica:** De acuerdo al decreto 1607/2002 que modifica la tabla de clasificación de actividades económicas para el sistema general de riesgos laborales (I, II, III, IV, V), o la norma que lo modifique o sustituya.
- **EPP:** Elemento de Protección Personal.
- **EPS:** Entidad Promotora de Salud.
- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
- **MIPVRDC:** Matriz de Identificación de Peligros, valoración del riesgo y determinación de controles.
- **PMA:** Plan de Manejo Ambiental
- **Partes Interesadas:** Persona o grupo, dentro o fuera de un lugar de trabajo que tiene interés o está afectado por el desempeño en seguridad, salud en el trabajo y/o ambiental, de una organización.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

- **Peligro:** Condiciones y factores que afectan o pueden afectar la salud y la seguridad de los empleados u otros trabajadores (incluidos los trabajadores de empresas contratistas, visitante o cualquier otra persona en el lugar de trabajo).
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento (s), peligro (s) y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el (los) evento(s).
- **SGA:** Sistema de Gestión Ambiental
- **SSTA:** Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiental.
- **SST:** Seguridad y Salud en el trabajo.

#### 4. REQUISITOS GENERALES DE SST y SGA

El CONTRATISTA deberá contar con una organización administrativa, financiera y técnica que le permita adelantar las diferentes actividades objeto del contrato de acuerdo con las condiciones requeridas por GECELCA.

El CONTRATISTA se obliga a:

- Garantizar un ambiente de trabajo saludable, seguro y en armonía con el ambiente, que proteja a su personal, al personal de GECELCA, a otros contratistas, al público en general, a las instalaciones de GECELCA, al ambiente y a la comunidad, de cualquier riesgo de SST o impacto ambiental asociado con los servicios que han sido contratados.
- Utilizar sólo personal que posea las competencias necesarias, las licencias y certificados aplicables vigentes requeridos para ejecutar los trabajos correspondientes. Además, se debe entregar los soportes correspondientes antes de iniciar actividades.
- Cumplir todas las disposiciones establecidas en el presente reglamento.
- GECELCA podrá suspender la ejecución del contrato u orden, si el Contratista y la actividad desarrollada no se ajustan a las normas SST y ambientales o a los estándares establecidos por las normas técnicas o a la normatividad legal vigente colombiana.
- Los manuales, procedimientos e instructivos de control en GECELCA aplicables a la obra o servicio a ejecutar.
- No se permitirá realización de trabajos a:
  - ✓ Menores de edad.
  - ✓ Personas Extranjeras sin en el cumplimiento de la ley colombiana.
  - ✓ Personal con indumentaria no apropiada para realizar los trabajos.
  - ✓ Personal que no porten los elementos de protección individual requeridos para el tipo de labor a realizar.
  - ✓ Trabajadores en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias que alteren su comportamiento.
- Se prohíbe a todo personal del CONTRATISTA deambular por áreas ajenas a las relacionadas con el cumplimiento del objeto de la labor contratada.

#### 5. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE SST y SGA

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento durante el desarrollo de las obras, actividades o servicios contratados con GECELCA, a las disposiciones en SST y SGA definidas en:

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

- Listas de Chequeo del Reglamento SST y SGA para Contratistas **GLOG-MN02F01**
- Obligaciones derivadas del instrumento de manejo y control ambiental
- Fichas aplicables del Plan de Manejo Ambiental de GECELCA.
- Los requisitos Legales aplicables en materia de SST y ambiental.
- Dar cumplimiento a la Matriz de EPP de GECELCA.
- Los estándares SST y SGA relacionados en los procedimientos de trabajo.
- Los controles definidos por el CONTRATISTA en las matrices de riesgos SST.
- Los controles definidos por el CONTRATISTA en la matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Manual de normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de GECELCA **SYST-MN02** y Manual Para Trabajos de Alto Riesgo **SYST-MN03**.
- Procedimientos Protocolo para la prevención del contagio con el COVID 19, **SYST-P31 - SYST-P32- SYST-P33 - SYST-P36** en las diferentes sedes y sus anexos.
- Es obligación del CONTRATISTA autorizar a sus empleados para la ejecución de trabajos, mediante el cumplimiento de los procedimientos para los permisos de trabajo en planta y actividades de alto riesgo establecidos en GECELCA.
- “Protocolo general de bioseguridad para la prevención del contagio del Coronavirus COVID-19”.
- Diligenciar la Plantilla del SG-SST y SGA para contratistas **GLOG-MN02I02**, que está disponible en el sitio web de la empresa, siguiendo la ruta: [www.gecelca.com.co](http://www.gecelca.com.co) > Portal Proveedores > > Plantilla SG-SSTA > para contratistas; para lo cual deben analizar los requisitos que apliquen a las actividades contratadas y posteriormente presentarlo a GECELCA como su sistema de gestión SST y Ambiental. El perfil para el diligenciamiento se describe a continuación, para cada componente:

Actividad	Componente	Requerimiento de Formación	Experiencia
Diligenciamiento planilla SG-SST y SGA	1. SG-SST	Persona con Licencia en Salud Ocupacional (LSO), quien debe realizar un reconocimiento de campo previo a su elaboración.	Conforme a los términos de la solicitud del servicio
Diligenciamiento planilla SG-SST y SGA	2. SGA Actividades listadas en el numeral 6.1.	Ingeniero ambiental o ingeniero afín con posgrado en temas ambientales	Igual o superior a tres (3) años como encargado de la gestión ambiental en proyectos del sector eléctrico, minero, hidrocarburos, civiles o viales.

La Plantilla del SG-SSTA incluye dos componentes:

Componente No. 1. SG-SST que contiene los siguientes ítems:

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

- ✓ Objetivos
- ✓ Identificación de la empresa
- ✓ Políticas
- ✓ Organización y recursos para atender la gestión SSTA
- ✓ MIPVRDC y matriz ambiental
- ✓ Requisitos legales en SSTA y otros requisitos aplicables
- ✓ Competencias y capacitación
- ✓ Control de cambios
- ✓ Manejo de emergencias
- ✓ Seguimiento y verificación en campo de las actividades SSTA
- ✓ Programa de inspecciones SSTA
- ✓ Reporte e investigación de accidentes, incidentes y daños ambientales
- ✓ Señalización
- ✓ Orden y aseo, Manejo de residuos
- ✓ Uso y cuidado de los elementos de protección personal
- ✓ Medicina preventiva y del trabajo
- ✓ Herramientas, vehículos y equipos
- ✓ Uso de sustancias y productos químicos
- ✓ Uso y manejo de gases comprimidos
- ✓ Riesgo eléctrico
- ✓ Protección de flora y fauna silvestre
- ✓ Materiales de construcción
- ✓ Reuniones de seguridad con empresas contratistas
- ✓ Permisos de trabajo
- ✓ Informes del desempeño en SSTA
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Anexos

Componente No. 2. SGA para las actividades listadas en el numeral 6.1, incluye los siguientes ítems:

- ✓ Identificación de la empresa
- ✓ Políticas
- ✓ Organización y recursos para atender la gestión Ambiental
- ✓ Identificación de los Aspectos e Impactos Ambientales
- ✓ Plan de manejo Ambiental
- ✓ Requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables
- ✓ Competencias y capacitación
- ✓ Plan de contingencias
- ✓ Seguimiento y verificación en campo de los aspectos ambientales
- ✓ Informes del desempeño ambiental
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Cambios en el sistema de gestión ambiental

Las disposiciones que se relacionan a continuación son **COMPLEMENTARIAS** a los estándares mencionados anteriormente, por lo cual se hace la aclaración que **NO EXCLUYE**

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

ninguno de los estándares, disposiciones o requisitos legales, licencias y planes de manejo de ambiental aplicables en cada uno de los temas a tratar.

### 5.1. INGRESO DE PERSONAL

- Antes del ingreso del contratista y su personal a instalaciones de GECELCA, el **CONTRATISTA** deberá:
- Suministrar al administrador del contrato y al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo de GECELCA con al menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación la información solicitada en el formato Control de seguridad social para ingreso de contratistas a GECELCA **GLOG-MN02F02**, con sus respectivos soportes de seguridad social, conceptos de aptitud médica, competencia para trabajos seguros en alturas vigentes emitida por una entidad autorizada por el Ministerio de Trabajo y competencia psicofísica para trabajos que incluyan manipulación de armas de fuego. De igual forma, deberá presentar las listas de chequeo del SG-SST y Sistema de Gestión Ambiental para contratistas GLOG-MN02F01 aprobadas por STT y la Dirección Ambiental.  
**Nota:** El Horario de atención para recepción de los documentos mencionados, será el siguiente: Lunes a viernes: 08:00 a.m. – 12:00 m. y 01:30 pm – 04:00 pm.
- Diligenciamiento previo de las siguientes encuestas como medida de prevención de contagio del COVID 19
  - ✓ Autodiagnóstico para la prevención del COVID- 19 **SYST-P31F01 / SYST-P32F01**
  - ✓ Bitácora diaria de control de contactos y lugares prevención del COVID-19 **SYST-P31F02 / SYST-P32F02**
  - ✓ Censo riesgo COVID-19 **SYST-P31F03 / SYST-P32F03.**
- Presentar los registros de la inducción obligatoria del **CONTRATISTA** sobre los riesgos a los que estarán expuestos y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia. Después de entregar la información anterior, el **CONTRATISTA** antes de iniciar labores debe recibir la inducción obligatoria en SSTA de GECELCA. Esta inducción se dictará los días miércoles a partir de las 09:00 a.m. y tendrá una vigencia de un año.
- El **CONTRATISTA** se deberá identificar con un carnet en un lugar visible (Nombre de la Empresa, Nombres y Apellidos, Número de Identificación, Tipo de Sangre) a cada uno de sus trabajadores para ingresar a GECELCA. Este carnet debe tener la fotografía nítida del trabajador y los demás datos solicitados.
- Antes del ingreso de un visitante a instalaciones de GECELCA, el **CONTRATISTA** deberá realizar solicitud de ingreso mediante correo electrónico dirigido al administrador del contrato, incluyendo el motivo de la visita, el nombre del visitante (s), número de cédula, seguridad social, diligenciar la encuesta para prevención del contagio de COVID 19, nombre de la persona a quien se va visitar y nombre de la empresa que representan.  
**Nota:** El horario de atención para la recepción de solicitudes de ingreso de visitantes será de lunes a viernes de 08:00 a.m. – 12:00 m. y 02:00 pm – 04:00 pm.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR:  
Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística  
Daniel Plata / Director Ambiental  
Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST

REVISADO Y APROBADO POR:  
Aníbal Castro Otero  
Gerente de Riesgos y Calidad

## 5.2. PERFIL DEL RESPONSABLE DEL SG-SST

- El diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para empresas de diez (10) o menos trabajadores clasificadas en Riesgo I, II, III, podrá ser realizado por técnicos o tecnólogos en Seguridad y Salud en el Trabajo o en alguna de sus áreas, con licencia vigente en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo que acrediten mínimo dos (2) años de experiencia en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y que acrediten la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas, Curso de coordinador de trabajo en altura.
- Para empresas de diez (10) o menos trabajadores clasificados en Riesgo IV y V, podrá ser realizado por un Profesional en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo, profesional con posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y que acrediten la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas, Curso de coordinador de trabajo en altura.
- El perfil del SUPERVISOR de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá ser revisado, y aprobado por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Administrador del Contrato dependiendo a los riesgos, la experiencia y trabajo a ejecutar.

## 5.3. PERFIL DEL RESPONSABLE DEL SGA

A continuación, se describe el perfil del encargado del Sistema de Gestión Ambiental para las actividades que se listan en el numeral 6.1.

El diseño del Sistema de Gestión Ambiental deberá ser realizado por un Ingeniero Ambiental o ingeniero afín con posgrado en temas ambientales que demuestre experiencia igual o superior a tres (3) años como encargado de la gestión ambiental en proyectos del sector eléctrico, minero, hidrocarburos o viales.

El perfil del SUPERVISOR Ambiental deberá ser revisado y aprobado por el Área Ambiental de cada unidad de negocio y el Administrador del Contrato conforme a los términos de la solicitud del servicio.

## 5.4. REQUISITOS LEGALES SSTA Y OTROS APLICABLES

Para el alcance de los trabajos a desarrollar, el CONTRATISTA deberá presentar bajo los lineamientos de la plantilla **GLOG-MN02/02**, matrices de identificación de los requisitos legales aplicables (Artículos, numerales, literales) y de otra índole aplicables en materia ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo los requisitos de SSTA que están en los documentos contractuales, Normas Técnicas utilizadas en el desarrollo de sus trabajos y otros que haya suscrito voluntariamente el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a los requisitos y compromisos extralegales de otra índole (códigos, directrices, normas, compromisos voluntarios, requisitos contenidos en el contrato y en el presente reglamento, etc.) y a aquellos compromisos que surjan de la mejora continua de los procesos. El cumplimiento de estos requisitos incluye a sus SUBCONTRATISTAS que presten servicios para GECELCA.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---



## 5.5. COMPETENCIAS Y CAPACITACIÓN

GECELCA, antes del inicio de los trabajos deberá asegurarse de que todo el personal del CONTRATISTA posea las competencias en SSTA requeridas para el desarrollo del objeto del contrato establecido con GECELCA para la presente obra o actividad, las cuales deberán estar definidas, en términos de formación, educación y experiencia, para llevar a cabo sus responsabilidades cumpliendo con las exigencias en SSTA y proporcionará la documentación que acredite que ese personal es competente. El CONTRATISTA documentará sus funciones y responsabilidades para todo su personal.

El CONTRATISTA debe documentar, implementar y mantener un programa de las capacitaciones y entrenamientos a ejecutar, para cada uno de los cargos involucrados en el servicio que se contrate, los cuales estarán alineados con los peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo a los que estén expuestos sus trabajadores, a los impactos ambientales de las actividades en las que participen y los requisitos legales aplicables. Este programa debe ser incluido en el SSTA, y debe contemplar una programación con las fechas de las capacitaciones o entrenamientos.

Acorde con lo que establece la legislación colombiana, el CONTRATISTA deberá documentar, implementar y mantener un programa de inducción y reinducción por cada cargo y por cada trabajador que preste sus servicios para desarrollar los trabajos contratados por GECELCA, y debe asegurarse que ninguno de sus empleados, incluyendo sus SUBCONTRATISTAS y proveedores, comenzará a desempeñar sus funciones sin tener la inducción en SSTA. El contratista deberá entregar al administrador del contrato y al Jefe del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, constancia de la inducción. La inducción general a los trabajadores deberá contener como mínimo los siguientes temas:

- ✓ Generalidades de la empresa.
- ✓ Aspectos generales y legales en Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente, políticas de no: alcohol, drogas y fumadores,
- ✓ Políticas de seguridad, salud en el trabajo y ambiente,
- ✓ Reglamento de higiene y seguridad industrial,
- ✓ Funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo,
- ✓ Plan de emergencia,
- ✓ Factores de riesgo y sus controles,
- ✓ Aspectos e impactos ambientales inherentes al cargo,
- ✓ Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea,
- ✓ Derechos y deberes del sistema general de riesgos profesionales
- ✓ Fichas de Manejo Ambiental aplicables a la actividad
- ✓ Obligaciones de la licencia ambiental del proyecto o su equivalente
- ✓ Obligación en el uso de los elementos de protección individual y su cuidado
- ✓ Medidas preventivas para el contagio de COVID 19

Acorde con lo que establece la legislación colombiana, el CONTRATISTA tendrá los registros de las capacitaciones, inducciones y re inducciones disponibles para su verificación por parte de GECELCA.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

Para el personal que realice trabajo en altura debe presentar el certificado de trabajo en alturas nivel avanzado expedido por el SENA y/o centros de entrenamiento autorizados por el Ministerio de Trabajo.

Luego de verificar este requerimiento GECELCA dictará una inducción sobre seguridad, salud en el trabajo y cuidado ambiental.

El programa de capacitación del CONTRATISTA deberá incluir, entre otros los siguientes temas:

**Riesgo Químico:** Riesgos o peligros de los productos químicos para la salud y el ambiental; Modo normal de uso del producto químico; Elementos de protección personal requeridos para el uso normal y manejo de emergencias; Medios de extinción en caso de fuego del producto químico; Qué hacer en caso de emergencia con el producto químico, por contacto con ojos, piel, inhalación o ingestión del producto.

**EPI:** Importancia y uso correcto de los EPI, Revisión diaria, cuidados y mantenimiento del EPI, Procedimiento para reemplazo de EPI dañado.

**Gases Comprimidos:** Capacitación e Instrucción a nuestros trabajadores sobre el almacenamiento, uso y manejo de cilindros con gases comprimidos, los riesgos, medidas de prevención asociados a su uso y procedimientos de emergencia.

**Plan de Emergencias:** Identificar las amenazas de origen natural y antrópicas, en el cual definan los medios de protección acorde con los riesgos a los que se encuentren expuestos y su alineación con el Plan de Emergencias de **GECELCA**.

**Manejo de Residuos Sólidos:** Importancia y manejo correcto de los residuos sólidos, código de colores, separación en la fuente y contaminación del ambiente por mala disposición de Residuos.

**Manejo Arqueológico y Cuidado de Fauna Silvestre:** capacitación e instrucciones de restricción sobre el área arqueológica y manejo de fauna silvestre.

**Medidas de prevención para el contagio del COVID 19:** Medidas generales y específicas que se deben implementar a nivel laboral y extra laboralmente para prevenir el contagio del COVID 19.

Para el personal que realiza trabajos en altura se anexan los certificados de trabajo en alturas expedidos por el SENA o certificaciones expedidas por capacitadores autorizados por el Ministerio de Trabajo de acuerdo a cada nivel de exposición.

## 5.6. MANEJO DE EMERGENCIAS

El CONTRATISTA, conforme con lo establecido por la Legislación Colombiana vigente, deberá documentar, presentar, implementar y mantener un Plan de Emergencia, en donde identifique

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippolo / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

sus amenazas de origen natural y antrópicas, en el cual debe definir los medios de protección acorde con estos riesgos y su alineación con el Plan de Emergencias de GECELCA. Anexo al documento “Plantilla SG-SSTA” se incluye el Plan de Emergencias para empresas contratistas, el cual debe ser revisado y validado por la empresa contratante para su presentación a GECELCA.

El CONTRATISTA deberá contar con personal entrenado en combate y prevención de incendios y primeros auxilios, y deberá tener en buen estado y en lugares adecuados, los equipos para atención de emergencias que corresponda, a fin de proteger sus actividades y las de GECELCA. El equipo para atención de emergencias deberá cumplir con todas las especificaciones normativas, técnicas y legales vigentes.

Para los casos en que la duración de los servicios sea mayor a un año, el CONTRATISTA deberá presentar la programación de al menos un simulacro para los eventos críticos considerados dentro del Plan de Emergencias.

Acorde con la legislación colombiana, para el caso en que el alcance de los trabajos cubra trabajos en altura o en espacios confinados, el CONTRATISTA deberá incluir dentro de su Plan de Emergencias un Procedimiento de Rescate con personal entrenado.

Así mismo, el CONTRATISTA deberá incluir dentro del Plan de Emergencias, un ítem que contenga el Plan de Emergencia para Sustancias Químicas Peligrosas, si como consecuencia de la prestación del servicio, se genera este riesgo, el cual deberá incluir:

- Brigadas básicas de respuesta a derrames que ocurran en los sitios donde se desarrollen los trabajos, tales como frentes de trabajo, instalaciones de mantenimiento, con sus respectivos elementos de control (estopas oleofílicas, trampas de grasas, uso de arena y aserrín, entre otros)
- Avisar inmediatamente en caso de ocurrencia de dichos derrames a GECELCA.
- Cuando el CONTRATISTA maneje tanques de almacenamiento de hidrocarburos, deberá tener los programas y procedimientos documentados de control de niveles e inventarios periódicos del producto con el fin de detectar fugas.

### **5.7. PROGRAMA DE INSPECCIONES SSTA**

El CONTRATISTA deberá documentar, implementar y mantener un Programa de Inspecciones SSTA que incluya las diferentes inspecciones a realizar, el lugar, alcance, frecuencia de inspección, responsable de la inspección, las listas de chequeo para cada una de las inspecciones con los criterios de No Conformidad o Conformidad. Las inspecciones podrán ser verificables mediante la revisión de registros y las condiciones subestándares que se encuentren deben ser tratadas como una No Conformidad.

El Programa de Inspecciones debe tener un cronograma definido y debe evaluarse periódicamente. El CONTRATISTA incluirá el programa de Inspecciones en el SSTA.

### **5.8. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos de la Matriz de EPP de GECELCA.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

## 5.8.1. Elementos de protección contra caídas

Para el caso de ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS, debe relacionar y presentar para la aprobación de GECELCA los elementos de protección contra caídas certificados, los cuales deben cumplir con las normas y regulaciones vigentes para trabajo en alturas. En el listado se indican los elementos para trabajos en alturas exigibles al contratista para configurar un sistema de protección contra caídas que permita distancias de claridad y protección al trabajador durante el desarrollo de este tipo de actividades:

Ítem	Descripción
1	Casco Tipo I o II, Clase E o B, dieléctrico, color blanco para personal de ingenieros residentes, supervisores, HSE y color amarillo para resto del personal. Marca MSA, 3M o equivalentes, ajuste con ratchet, Cada casco debe tener marcado en forma permanente nombre o marca del fabricante, fecha de fabricación, número de norma, tipo y clase, rango aproximado de tamaño del tafilete. Debe ser compatible con el uso de otros elementos de protección personal como mascarillas y respiradores, caretas de soldar y esmerilar.
2	Barbuquejo en reata con mentonera de 3 o 4 puntos de apoyo. Hebillas de ajuste y puntos de anclaje en materiales polímeros no conductivos.(TRABAJO EN ALTURAS)
3	Arnés de cuerpo entero multipropósito en reata de poliéster con cuatro argollas: una dorsal, dos laterales y una frontal.
4	Línea de vida retráctil de diferentes longitudes, fabricada en cable de acero o reata, compuesta de un freno sensor de velocidad que permite detener la caída a menos de 60 cm y limita la fuerza de detención a 900 lbs (8 kN) o menos.
5	Eslinga para posicionamiento y restricción de caída graduable. Con mosquetones de doble seguro de 3/4 de pulgada en los extremos.
6	Eslinga de doble terminal graduable en "Y" con absorbedor y Mosquetones de apertura en acero con doble seguro; un mosquetón 3/4 pulgada a la argolla dorsal y dos mosquetones 21/2 pulgadas para conexión en los dos extremos.
7	Mecanismo de anclaje portable en cable o en poliéster de alta resistencia a la rotura de diferentes longitudes.
8	Línea de vida horizontal en cable de acero de 18 metros de longitud, con todos sus accesorios: Dos (2) mosquetones tipo eslabón, Dos (2) Adaptadores de Anclaje, Dos (2) anillos de conexión, Un (1) absorbedor de impacto y Un (1) tensor.
9	Línea de vida Vertical de diferentes longitudes. Diámetro de 5/8 pulgadas (16 mm), con mosquetón en un extremo. Fabricada en poliéster y propileno, resistente a la abrasión y los rayos UV.
10	Dispositivo para rescate industrial para diferentes longitudes con todos sus accesorios, con capacidad para dos personas.
11	Cinta antitrauma por suspensión para sujetar a cualquier tipo de arnés que existen en el mercado Permite al trabajador que ha caído mantenerse suspendido en su arnés para aliviar la presión.
12	Freno para utilizar con cuerda de vida de 5/8 (16 mm), con capacidad para resistir 5.000 lb (22kN).
13	Mosquetones de diferentes tamaños de doble o triple seguro, con capacidad para resistir 5.000 lb (22kN) o más.

## ROPA DE TRABAJO.

La ropa del personal electricista debe cumplir con el RETIE y la Res. 1348/ 09 (algodón 100%). Para el caso de trabajadores en misión y contratistas se les debe entregar: dos (2) camisas manga larga, color verde, dos (2) pantalones, y un (1) par de botas dieléctrica al inicio del contrato y tendrán una vigencia máxima de seis (6) meses.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

### **5.8.2. Elementos de protección personal para el contagio de COVID 19.**

El contratista deberá entregar a su personal los elementos de protección personal requeridos para la prevención del contagio de COVID 19: entre ellos tapabocas para uso en el transporte, ingreso por portería y permanencia en áreas comunes,

### **5.9. VEHÍCULOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**

El CONTRATISTA tiene la obligación de suministrar a sus trabajadores herramientas adecuadas y en buen estado, que sean diseñadas con materiales de buena calidad según el tipo de trabajo y la obligación de darle entrenamiento e instrucción a sus trabajadores o SUBCONTRATISTAS para su correcta utilización. No se permite para la ejecución de los trabajos la modificación del diseño de las herramientas mecánicas manuales.

Todos los equipos a utilizar por el CONTRATISTA deberán cumplir con la normatividad nacional ambiental, de seguridad y salud en el trabajo vigentes aplicables al tipo de maquinaria a utilizar. Las partes móviles de las máquinas, equipos y cualquier otro dispositivo mecánico que represente peligro para trabajadores, deberán estar provistos de la protección necesaria (Guardas de seguridad). Los equipos críticos desde el punto de vista de seguridad, tales como: arnés de seguridad, eslingas, vehículos, deben ser sometidos a chequeos pre-operacionales antes del inicio de la actividad, por parte del CONTRATISTA. Los arneses de seguridad y eslingas utilizadas en obra deberán estar certificadas por un organismo competente. Todos los andamios que se utilicen en la planta deben ser certificados de acuerdo a la normatividad vigente para trabajo en alturas, en cuyo caso es requisito entregar las hojas de vida para revisión de GECELCA.

Los vehículos utilizados para el transporte de residuos peligrosos deberán tener elementos apropiados para la atención de emergencias por derrames accidentales y cumplir con los requerimientos establecidos en el Decreto 1609/02.

Con el fin de garantizar una operación confiable y segura de los equipos y herramientas utilizados en la ejecución de los trabajos y suministrados por el CONTRATISTA, éste debe presentar un Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de acuerdo a la normatividad legal vigente.

En el evento en que el vehículo presente fallas mecánicas hasta por una tercera oportunidad le será cancelada la autorización de ingreso a planta.

Para el Servicio de transporte de personal de GECELCA, El CONTRATISTA deberá cumplir el mantenimiento de los vehículos y demás exigencias de ley para la prestación del servicio de transporte terrestre de personas.

### **5.10. CONTROL DE CAMBIOS**

El CONTRATISTA tendrá un procedimiento formal y difundido de administración de cambios. No se permitirá durante el desarrollo de los trabajos cambios en procedimientos, estándares, modificación en el diseño de equipos y maquinarias, especificaciones técnicas, personal, sin la evaluación y aprobación por parte de GECELCA.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippio/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

En la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá reportar oportunamente a GECELCA cualquier condición que pueda generar riesgo de SSTA.

## 6. APROBACIÓN DEL SG-SST Y SGA

El SG-SST y SGA presentado por los contratistas y aprobado por GECELCA tendrá una validez de un año y/o hasta finalizar el servicio.

En el evento que a una firma contratista con el SG-SST y SGA aprobado, contrate actividades con peligros y aspectos ambientales diferentes al inicialmente evaluados, se le exigirá las matrices de identificación de peligros y aspectos ambientales con sus correspondientes medidas de control y el formato de Control de seguridad social para ingreso de contratistas a GECELCA actualizado.

El SG-SST debe contener el protocolo de prevención del contagio del COVID 19, a su vez deberá estar ajustado de acuerdo con el impacto que pueda ocasionar el COVID 19 a su organización, mediante la identificación de los peligros y evaluación de riesgos que se deriven del virus, y la adopción de medidas de mitigación, control y prevención al riesgo de contagio.

La revisión y aprobación del SG-SST y SGA se realizará mediante los formatos "Lista de Chequeo del Reglamento SSTA y Lista de Chequeo del Sistema de Gestión ambiental para Contratistas - Aprobación" **GLOG-MN02F01**.

### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS EN EL SSTA

Los criterios a tener en cuenta para la evaluación del Desempeño son los siguientes:

1. **Días Perdidos:** Los días perdidos por accidentes incapacitantes y/o fatalidades que ocurran durante el período evaluado le disminuirá hasta en un 12% de la calificación total.
2. **Reportes de observaciones en campo:** Los reportes de actos y condiciones inseguras realizados a los contratistas negativos durante el periodo evaluado le disminuirá hasta en un 6% de la calificación total. Estos serán evidenciados mediante registros fotográficos, correos electrónicos, entre otros.
3. **Oportunidad en la entrega de los informes mensuales:** La entrega extemporánea de los informes mensuales de actividades y las planillas integradas de liquidación de aportes (PILA) de acuerdo a la fecha de pago obligatorio durante el periodo evaluado le disminuirá hasta en un 3% de la calificación total.
4. **Actividades del cronograma SSTA:** El no cumplimiento de las actividades programadas trimestrales en el cronograma del SSTA, disminuirá hasta un 9% la calificación total.

Ítem	Aspecto	% máx. a alcanzar	Rangos de puntaje a disminuir
1	Días perdidos por accidentes incapacitantes	12	Por cada día perdido por accidente incapacitante, se le descontará 1.5 hasta un máximo de 12.
2	Reportes de observaciones en campo:	6	Por cada reporte de observación en campo generado, se descontará 1.5

ELABORADO Y/O ASESORADO POR:  
Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística  
Daniel Plata / Director Ambiental  
Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippio/ Área SYST

REVISADO Y APROBADO POR:  
Aníbal Castro Otero  
Gerente de Riesgos y Calidad

			hasta un máximo de 6
3	Oportunidad en la entrega de los informes mensuales.	3	Por cada día hábil retrasado en la entrega de informes mensuales se descontará 1 hasta un máximo de 3
4	Actividades del Plan de trabajo en SSTA	9	(No. Actividades no realizadas trimestre/No. Actividades programadas trimestre)*9
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

## 6.1. ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS SUJETOS A LA APROBACIÓN DEL SGA (COMPONENTE NO. 2)

Para las actividades listadas a continuación, los administradores de contrato deberán exigir la presentación del **Sistema de Gestión Ambiental (SGA)** para su revisión y aprobación por parte del Área Ambiental de cada instalación, previo a la firma del acta de inicio.

- Contratos de construcción y/o mantenimiento de edificaciones con montos superiores a 2000 SMMLV
- Contratos de construcción de infraestructura
- Contratos de montaje y/o instalación de equipos y maquinarias
- Ordenes de servicio y/o contratos de mantenimiento que involucren el manejo y almacenamiento de sustancias químicas
- Contratos de mantenimiento de infraestructura, equipos y/o maquinaria
- Contratos maestros de cualquier tipo, con excepción de contratos de suministro y vigilancia privada
- Contratos de aseo
- Ordenes de servicio y/o contratos de transporte de cenizas, materiales o sustancias peligrosas a los sitios de tratamiento y/o disposición final
- Contratos de transporte empresarial en busetas para personal que labora en las Termoeléctricas y la mina
- Contratos de operación minera y su interventoría

**Nota 1:** se exceptúa de la presentación de la plantilla SGA (Componente No. 2), las ordenes de servicio y contratos ejecutadas en las oficinas administrativas de la Sede Barranquilla.

**Nota 2:** El administrador del contrato u orden en la fase de planeación del servicio o actividad podrá consultar vía correo electrónico al Área Ambiental de cada unidad de negocio, si la actividad a contratar requiere de la presentación y aprobación del SGA conforme a lo contenido en la plantilla GLOG-MN02I02. En todo caso el administrador deberá informar el alcance y localización del servicio o actividad a contratar.

## 6.2. INFORMES DEL DESEMPEÑO SG-SST y SGA

El CONTRATISTA debe presentar a GECELCA, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, un informe de su desempeño del SSTA durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, cuyo contenido será el siguiente:

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

1. Informe de avance de las actividades indicadas en el Plan de trabajo en SSTA (Incluidas las medidas para la prevención del contagio del COVID 19).
2. Indicadores que aplican de acuerdo a la normatividad legal vigente.
3. Evidencias o soportes (escaneadas) de las actividades del SSTA desarrolladas durante el mes.

**Nota:** Las empresas cuyo tiempo de duración sea inferior a 45 días calendario deberán presentar el informe al finalizar la actividad contratada.

### 6.3. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL SG-SSTA

GECELCA realizará inspecciones semestrales al cumplimiento del SG-SST y SGA de las empresas contratistas, mediante inspecciones, revisión de documentos y registros del CONTRATISTA. El CONTRATISTA deberá prestar toda la cooperación requerida durante su realización y cumplir oportunamente con todos las acciones preventivas o correctivas pertinentes que arrojen los hallazgos encontrados.

GECELCA por medio del Administrador de Contrato y el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará estas evaluaciones, estableciendo como puntaje máximo el 30%.

La escala de calificación es la siguiente:

Puntuación	Calificación	Criterio
30% - 27%	Excelente	Cumple con las actividades planeadas durante el trimestre
26% - 21%	Bueno	Requiere realizar las actividades no ejecutadas a fin de lograr el cumplimiento del plan propuesto.
20% - 18%	Regular	Debe realizar un plan de acción en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles. En caso de no entrega, retraso o no cumplimiento en la fecha prevista, se aplicarán las multas indicadas en el presente reglamento. El pago de multas no exime al contratista de ejecutar las actividades requeridas para corregir las debilidades detectadas.
<18%	Insatisfactorio	Debe realizar un plan de acción en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles. En caso de no entrega, retraso o no cumplimiento en la fecha prevista, se aplicarán las multas indicadas en el presente reglamento. El pago de multas no exime al contratista de ejecutar las actividades requeridas para corregir las debilidades detectadas.

### 7. RESPONSABILIDAD SOCIAL

GECELCA dispone de la Guía de comportamiento socialmente responsable para proveedores y contratistas **GLOG-MN02103** como un documento guía para los actuales y potenciales proveedores y contratistas en el conocimiento, compromiso y ejercicio de los principios corporativos, valores, políticas y principios rectores de responsabilidad social enmarcados en el Pacto Global y demás estándares internacionales de RSE. Éste documento está disponible en el sitio web de la empresa, siguiendo la ruta: [www.gecelca.com.co](http://www.gecelca.com.co).> CONTRATACIÓN > Requerimientos SSTA > Guía de comportamiento socialmente responsable para proveedores.

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippoi / Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
---	---



**8. SANCIONES**

GECELCA monitoreará el cumplimiento del SGSSTA y/o leyes vigentes aplicables de sus contratistas a través del Administrador del Contrato. En caso de verificar incumplimientos GECELCA dará inicio al siguiente procedimiento sancionatorio que consta de tres (3) etapas así:

(I) GECELCA informará por escrito al CONTRATISTA las actividades que están siendo objeto de incumplimiento de conformidad con lo previsto en el SGSSTA y/o la Ley vigente aplicable, y citará al CONTRATISTA a una reunión dentro de los cinco (5) días siguientes con el fin de escuchar sus descargos y pruebas. En todo caso, EL CONTRATISTA y GECELCA suscribirán un Acta de Compromiso, en la cual se indique las actividades y término adecuado para corregir las deficiencias de acuerdo con los hallazgos encontrados. En el evento que las condiciones a corregir sean inseguras GECELCA podrá suspender parcial o totalmente las actividades sin implicación económica para GECELCA.

(II) Una vez vencido el plazo para la implementación y/o ejecución previsto en el Acta de Compromiso, GECELCA verificará su cumplimiento y en caso contrario, podrá imponer una multa mediante comunicación escrita, equivalente al valor o porcentaje indicado en la Cláusula de Multas del Contrato, a partir del primer día del incumplimiento, y se le otorgará un nuevo plazo a el CONTRATISTA para cumplir con las actividades indicadas en el Acta de Compromiso.

(III) Si vencido el segundo plazo, el CONTRATISTA no cumple con las actividades pactadas en el Acta de Compromiso, GECELCA podrá dar por terminado el contrato, sin lugar a indemnización alguna y aplicará la Cláusula Penal prevista en el presente Contrato.

Así mismo, GECELCA podrá imponer multa a el CONTRATISTA cuando no efectúe dentro de los términos de ley de cada mes los aportes al régimen de seguridad social y al sistema de ARL de los trabajadores empleados en la ejecución del presente contrato, equivalente al  $2x \cdot 1000$  del valor del contrato por cada día de retraso. Dicha sanción también aplicará en el caso de que los trabajadores del CONTRATISTA, empleados en la ejecución del presente contrato, no estén afiliados a dichos regímenes. Para la imposición de la presente sanción se deberá agotar el procedimiento indicado anteriormente.

GECELCA podrá hacer efectivo el pago de las multas descontándolas de cualquier cantidad que adeude al Contratista; sin necesidad de intervención judicial, o judicialmente si tales cantidades no fueren suficientes.

**9. CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción	Fecha
3	Se fusiona el manual diferenciando lo aplicable para cada central, acorde con los lineamientos de GECELCA y las normas aplicables vigentes en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Manejo Ambiental.	16/05/2014

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippio/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---

4	Se incluye la Guía de comportamiento socialmente responsable para proveedores y contratistas <b>GLOG-MN02103</b> .	08/07/2014
5	Se da alcance en la aplicabilidad a Gecelca 3 Se incluye: el Numeral 8.15 Transporte de Carbón y Ceniza	23/05/2017
6	Actualización de acuerdo a la normatividad legal vigente y su aplicabilidad a Gecelca y Gecelca 3. Se asocian al manual los formatos: Lista de Chequeo del Reglamento SSTA para Contratistas SYST-F01 quedando su codificación GLOG-MN02F01. Control de seguridad social para ingreso de contratistas a GECELCA <b>GLOG-MN02F02</b>	05/03/2018
7	Se incluyen medidas para prevención del riesgo por contagio de COVID 19	04/05/2020
8	Cambios de forma en el documento	12/10/2021
9	Se desarrollan los requerimientos específicos del Sistema de Gestión Ambiental Se incluyen requerimientos del SGA de las obligaciones derivadas del instrumento de manejo y control ambiental y los controles de la matriz de aspectos e impactos ambientales. Y se adaptan los requerimientos asociados a los protocolos de bioseguridad del contratista para la prevención del Coronavirus COVID-19. Se especifican los perfiles que deben diligenciar la Plantilla SG-SSTA Se hace diferenciación de componentes SG-SST y SG-SGA Se requiere el diligenciamiento de las listas de chequeo de SG-SST y del SGA firmadas y aprobadas para el ingreso de contratistas Se agrega el numeral 5.3 Perfil del responsable del SGA, 6.1 Actividades y/o servicios sujetos a la aprobación del SGA	29/09/2022

COPIA NO CONTROLADA

ELABORADO Y/O ASESORADO POR: Liliana Crismatt Castillo / Gerente de Logística Daniel Plata / Director Ambiental Rocío Brugés, Víctor Peralta Álvaro Filippio/ Área SYST	REVISADO Y APROBADO POR: Aníbal Castro Otero Gerente de Riesgos y Calidad
--	---